

Nombre Curso		Modalidad	
Escuela/Programa			

Lista de chequeo		Porcentaje completado	0%
-------------------------	--	-----------------------	-----------

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripción	Observación	Estado (doble clic para activar)
---	---	-------------	-------------	-------------------------------------

1	Curso Maestro			
1.1	Creación	Se basa en la matriz de metas del mes siguiente para crear los cursos maestros. También la creación puede ser a petición directa control calidad/Diseñador/Lillyana		
1.2	Copia de prototipo	Según designación en el cuadro de metas o diseñador a cargo se importará el prototipo de curso		<input type="checkbox"/>
1.3	Comunicación	Se envía por correo con el enlace del curso al técnico de montaje, diseñador y control de calidad		<input type="checkbox"/>

2	Curso Duplicado			<input type="checkbox"/>
2.1	Aval	Con el aval de control de calidad se crea curso(s) duplicados		<input type="checkbox"/>
2.2	Existe Docente moderador	Solo se crea curso que tenga docente moderador		<input type="checkbox"/>
2.3	Verificación y validación curso maestro	Se verifica y valida que el curso maestro exista y este completo		<input type="checkbox"/>
2.4	Desmatriculación del docente moderador	Se anula inscripción del docente moderador del curso maestro		<input type="checkbox"/>
2.5	Duplicación curso	Con el NRC y periodo se duplica curso oferta importando todos sus componentes desde el curso maestro		<input type="checkbox"/>

3	Revisión curso duplicado			<input type="checkbox"/>
3.1	Revisión individual	Se hace la revisión de contenidos y actividades		<input type="checkbox"/>
3.2	Revisión general	Se hace la revisión general del curso		<input type="checkbox"/>

4	Matriculación			<input type="checkbox"/>
3.1	Registro de usuarios nuevos	Se registran docente moderador y estudiantes en la plataforma que estén registrados en SIGAA (Periodo y NRC)		<input type="checkbox"/>
3.2	Matriculación docente moderador	Se matricula el docente moderador que esta registrado en SIGAA (Periodo y NRC)		<input type="checkbox"/>
3.3	Matriculación docente estudiante	Se matricula los estudiantes que se este registrador en SIGAA (Periodo y NRC)		<input type="checkbox"/>
3.4	Matriculación coordinador	Se matricula el coordinador del programa o curso		<input type="checkbox"/>
3.5	Envío credenciales de acceso a estudiantes	La plataforma envía a cada estudiante un correo las credenciales de acceso a la plataforma		<input type="checkbox"/>
3.5	Envío bienvenida e inscripción	La plataforma envía a cada participante del curso un correo confirmando la inscripción al curso		<input type="checkbox"/>
3.6	Validación de usuarios inscritos	En el curso se ingresa a la opción listado de participantes y se verifica que los usuarios estén inscritos		<input type="checkbox"/>

4	Entrega curso duplicado			<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------------	--	--	--------------------------

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripción	Observación	Estado (doble clic para activar)
4.1	Entrega formal	Se envía un correo electrónico a control de calidad el enlace del curso para su verificación y validación		<input type="checkbox"/>
5	Control de cambios			<input type="checkbox"/>
5.1	Ajustes del curso	Los ajustes de forma se ejecutan inmediatamente sobre el curso maestro y duplicados y los cambios de fondo solo se harán a petición del pedagogo a cargo (se evalúa impacto)		<input type="checkbox"/>