

**Lista de chequeo**

Porcentaje completado

0%

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripción	Observaciones	Estado (doble clic para activar)
<b>1</b>	<b>Recursos</b>			<input type="checkbox"/>
1.1	Curso Maestro habilitado en Plataforma	El curso debe estar creado en la plataforma, el superadmin debe enviar vía correo el enlace al curso		<input type="checkbox"/>
1.2	Los recursos deben estar montados en el repositorio "CURSOS"	En el repositorio OneDrive debe estar creada una carpeta con el nombre del curso		<input type="checkbox"/>
1.3	Carpeta producción con los recursos	Carpeta producción con los recursos		<input type="checkbox"/>
1.4	Carpeta mediadores	Debe contener: Visualización gráfica, trayecto de actividades para publicar, trayecto de actividades para montaje y reflexión del saber		<input type="checkbox"/>
1.5	Carpeta Lenguaje gráfico	Debe contener en su totalidad el lenguaje gráfico del curso		<input type="checkbox"/>
1.6	Carpeta recursos	Debe contener en su totalidad los recurso del curso separadas por módulos		<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Configuraciones en el montaje (Trayecto de actividades)</b>			<input type="checkbox"/>
2.1	Cuestionarios	Se debe indicar el número de preguntas en caso de requerir la configuración aleatoria, el tiempo de solución y el números de intentos permitidos (Se debe entregar el banco de preguntas)		<input type="checkbox"/>
2.2	Rúbricas	Debe mostrar claramente el número de niveles y criterios, se debe indicar el valor o peso que se asignará a cada criterio		<input type="checkbox"/>
2.3	Tareas	Se debe especificar si la tarea se debe configurar para calificación grupal o individual		<input type="checkbox"/>
2.4	Foros	Se debe especificar si el foro tendrá restricciones de acceso por grupos o si es de acceso a todos los participantes del curso		<input type="checkbox"/>
2.5	Libro de calificación	Se debe especificar exactamente que tarea, foro, cuestionario, etc. tendrá un peso en la calificación. Nota (Solo se permite una actividad por elemento de calificación)		<input type="checkbox"/>
2.6	Objetos y paquetes scorm	Este tipo de recursos deben estar previamente evaluados y probados		<input type="checkbox"/>
2.7	Docentes moderadores y diseñadores	Se debe enunciar claramente quien es el docente diseñador y moderador del curso para proceder a la matriculación de estos. Nota (Debe tener los nombres completos para facilitar la búsqueda)		<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Revisión</b>			<input type="checkbox"/>
3.1	Revisión individual	Se hace la revisión de contenidos y actividades		<input type="checkbox"/>
3.2	Revisión general	Se hace la revisión general del curso		<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Entrega del curso maestro</b>			<input type="checkbox"/>

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripción	Observaciones	Estado (doble clic para activar)
4.1	Entrega formal	Se envía mediante correo electrónico el link de acceso al curso tanto a el área de pedagogía como a control de calidad		<input type="checkbox"/>
<b>5 Control de cambios</b>				<input type="checkbox"/>
5.1	Ajustes del curso	Solo se atenderán los ajustes enviados		<input type="checkbox"/>
5.2	Tiempo limite de los ajustes	Los ajustes requeridos se deben enviar		<input type="checkbox"/>